



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

*Ufficio del Dirigente Scolastico*

ITST " V. EMANUELE III " PALERMO  
Prot. 0009523 del 14/05/2024  
I-1 (Uscita)

Palermo, 14 maggio 2024

Al personale ATA

SEDE

Al DSGA

SEDE

A Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>

SEDE

## Presidenza della Istituzione Scolastica Circolare n.374

**Oggetto: Piano ferie estive Personale ATA T.I. e T.D. a.s. 2023/2024**

Al fine di predisporre adeguata organizzazione e coperture del servizio durante il periodo estivo si chiede al personale ATA di procedere alla presentazione della domanda di ferie entro e non oltre il **31/05/2024** utilizzando la piattaforma Argounica e il modello cartaceo che si allega alla presente (**per evitare errori si invita il personale a chiedere all'Ufficio competente i giorni di ferie spettanti**).

Il calcolo è effettuato su 5 giorni lavorativi, pertanto ai fini del computo le ferie vengono calcolate in ragione di 1,2 per ciascun giorno.

Tutto il personale titolare dovrà essere in servizio il **26/08/2024**.

Il piano delle ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente scolastico nel rispetto delle modalità sulla base delle domande pervenute e delle esigenze di servizio.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche, anche in più soluzioni:

**Dal 01/07/2024 al 31/08/2024** per un periodo di durata **non inferiore a 15 giorni**, le restanti possono essere fruiti, in maniera frazionata, anche in più periodi, che saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato.

Le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di LUGLIO E AGOSTO, si chiede al personale di concordare, per quanto possibile, anticipatamente con i colleghi.



**Il personale dovrà garantire le seguenti figure nel mese di LUGLIO E AGOSTO:**

1. Per il personale amministrativo si deve garantire la presenza di **almeno 1 unità** per Settore (ufficio alunni – ufficio personale – ufficio patrimoniale/ affari generali, contabilità);
2. Per il personale tecnico si deve garantire la presenza di **almeno 2 unità**;
3. Per i collaboratori scolastici si deve garantire la presenza di **almeno 5 unità a decorrere dall'08/07 data presunta fine esami di Stato**.

Il personale a tempo determinato dovrà usufruire di tutte le ferie entro il termine del Contratto (30/06/2024) e (31/08/2024).

Resta fermo l'obbligo contrattuale di rientro in servizio per necessità indifferibili quali le eventuali necessità di lavoro (DSGA – Amministrativi).

Il periodo concesso sulla base delle richieste espresse dal dipendente non potrà essere modificato.

Il piano ferie dal momento della pubblicazione dovrà essere rispettato.

Si allega:

Modello di domanda ferie/festività soppresse/recupero riposo compensativo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Carmelo Ciringione**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

